



Das u-institut sucht

Mitarbeiter/in Veranstaltungsorganisation

zur Verstärkung des Kompetenzzentrums Kultur- und Kreativwirtschaft des Bundes in Berlin
in Vollzeit (39 Stunden) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Das u-institut beschäftigt sich mit der Umsetzung von Fördermaßnahmen für die Kultur- und Kreativwirtschaft auf Bundes- und Landesebene. Wir konzipieren und führen innovative Förderkonzepte zur Qualifizierung, Professionalisierung und Vernetzung von Klein- und Kleinstunternehmern in der Kultur- und Kreativwirtschaft für Kultur- und Wirtschaftsförderungen durch.

Seit Januar 2016 sind wir Träger des Kompetenzzentrums Kultur- und Kreativwirtschaft des Bundes. Das Kompetenzzentrum Kultur- und Kreativwirtschaft des Bundes ist ein Auftrag der Initiative Kultur- und Kreativwirtschaft der Bundesregierung. Im Rahmen des Kompetenzzentrums Kultur- und Kreativwirtschaft des Bundes suchen wir **eine/n Mitarbeiter/in in der Veranstaltungsorganisation**. Das Projekt hat zunächst eine Laufzeit bis zum 31.12.2018 (mit Verlängerungsoption).

Was Sie bei uns erwartet:

Als **MitarbeiterIn in der Veranstaltungsorganisation** arbeiten Sie eng mit dem gesamten Team zusammen. Ein Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit wird in der organisatorischen Abwicklung eines deutschlandweiten Veranstaltungskonzepts liegen. Dazu gehören u.a. die Kommunikation mit Partnern, Referenten und Dienstleistern, das Teilnehmermanagement, Organisation der Veranstaltung im Vorfeld und vor Ort sowie die Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation der Veranstaltungen.

Was wir von Ihnen erwarten:

Sie sollten über nachgewiesenes Know-how im Veranstaltungsbereich und Interesse an der Kultur- und Kreativszene verfügen und bereit sein, im Rahmen Ihrer Tätigkeit zu reisen. Ein einschlägiges Studium oder eine Berufsausbildung sowie sehr gute Deutschkenntnisse setzen wir voraus. Kenntnisse bzw. eine vorherige Tätigkeit im Veranstaltungsmanagement, insbesondere in der Produktion klein- und großformatiger Veranstaltungen, sind von Vorteil.

Sie sind eine überzeugende Persönlichkeit und Ihre team- und vernetzungsorientierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab. Sie verfügen über die gängigen MS Office- und Internet-Kenntnisse, darüber hinaus sind tiefer gehende Web- und EDV-Kenntnisse von Vorteil. Wir setzen selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten voraus.



**KOMPETENZZENTRUM
KULTUR- UND
KREATIVWIRTSCHAFT
DES BUNDES**



Initiative
Kultur- & Kreativwirtschaft
der Bundesregierung

Was wir bieten:

Sie erhalten eine leistungs- und ausbildungsgerechte Bezahlung sowie die Aufnahme in ein freundliches und engagiertes Team. Die Stelle wird vorerst befristet bis zum 31.12.2018 ausgeschrieben und ist ab sofort zu besetzen. Eine Verlängerung um 12 weitere Monate ist möglich.

Aussagekräftige Bewerbungen unter Angabe der **Gehaltsvorstellung** und des Eintrittstermins bitte per Mail an: personal@u-institut.com.

Kontakt:

u-institut (Backes & Hustedt GbR)
Christoph Backes/Sylvia Hustedt
Jägerstr. 65, 10117 Berlin

Rückfragen:

Joanna Szlauderbach
030-20 88 89 22

Telefon 030.2088891 -0

www.u-institut.de

u-institut

u-institut | Backes & Hustedt GbR
Jägerstraße 65, 10117 Berlin