

Das u-institut beschäftigt sich mit der Umsetzung von Fördermaßnahmen für die Kultur- und Kreativwirtschaft auf Bundes- und Landesebene. Wir konzipieren und führen innovative Förderkonzepte zur Qualifizierung und Professionalisierung von Klein- und Kleinstunternehmern in der Kultur- und Kreativwirtschaft für Kultur- und Wirtschaftsförderungen durch. Seit Januar 2015 sind wir zudem Träger des Kompetenzzentrums Kultur- und Kreativwirtschaft des Bundes.

Für unseren Standort in Berlin-Mitte suchen wir Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter/in Finanzbuchhaltung in Voll- oder Teilzeit

Deine Aufgaben:

- Prüfung und Kontierung von Ein- und Ausgangsrechnungen, Bankkontoauszügen, u.a.
- Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen
- Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Selbstständige Erledigung von Routineanfragen

Unser Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen,
- sicherer Umgang mit Finanzbuchhaltungs- und Kostenrechnungssoftware (idealerweise DATEV) sowie mit MS Office,
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Kommunikationsstärke,
- vertrauensvoller und loyaler Umgang mit geschäftseigenen Daten.

Unser Angebot:

Wir bieten Dir eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen und dynamischen Team am Standort Berlin-Mitte.

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, sende uns bitte Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen per E-Mail an: personal@u-institut.com.

Kontakt:

u-institut
Backes & Hustedt GbR
Sylvia Hustedt / Christoph Backes
Jägerstraße 65
10117 Berlin