

Das u-institut sucht

eine*n Mitarbeiter*in für das Veranstaltungsmanagement „Kultur- und Kreativpiloten Deutschland“

in Vollzeit (39 Stunden/Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

WER WIR SIND

Das **u-institut e.V.** beschäftigt sich mit der Umsetzung von Maßnahmen für die Kultur- und Kreativwirtschaft auf Bundes- und Länderebene. Wir konzipieren und führen innovative Förderkonzepte zur Qualifizierung, Professionalisierung und Vernetzung von Klein- und Kleinstunternehmern in der Kultur- und Kreativwirtschaft für die Initiative Kultur- und Kreativwirtschaft der Bundesregierung durch.

Im Rahmen des Programms **Kultur- und Kreativpiloten Deutschland** zeichnen wir bspw. für die Bundesregierung Unternehmer*innen der Kultur- und Kreativwirtschaft aus, die Mut beweisen und Engagement zeigen. Die 32 Ausgewählten erhalten in einem einjährigen Mentoring-Programm die Gelegenheit, ihr Unternehmen weiterzuentwickeln. Die Auszeichnung richtet sich an Selbständige, Gründer*innen, Unternehmen und Projekte aus der Kultur- und Kreativwirtschaft und deren Schnittstellen zu anderen Branchen.

Das **u-institut e.V.** ist ein bundesweites Netzwerk und eine Plattform – wir haben viele Ohren und Kontakte. Unsere Aufgabe ist es, die Kultur- und Kreativwirtschaft sichtbar zu machen, ihre disziplinübergreifenden Potenziale für Wirtschaft, Gesellschaft und Politik zu vermitteln und gemeinsam mit Akteur*innen Lösungsansätze für branchenübergreifende Herausforderungen zu entwickeln. Wir kennen die besonderen Bedarfe der Akteur*innen zwischen Kultur und Wirtschaft. Wir entknoten und geben Orientierung. Dabei reflektieren, begleiten und moderieren wir.

WAS DICH BEI UNS ERWARTET

Als **Kollege*in der Veranstaltungsorganisation** arbeitest Du eng mit dem gesamten Team zusammen. Du organisierst verschiedene Veranstaltungen und Formate im Rahmen der Auszeichnung der Kultur- und Kreativpiloten. Du trägst Sorge für die Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen im gesamten Bundesgebiet einschließlich der Berichts- und Dokumentationspflichten. Schwerpunkte der Tätigkeit werden neben Veranstaltungsadministration und -organisation außerdem Verhandlungen mit Auftragnehmern und Dienstleistern, sowie die veranstaltungsrelevante Kommunikation mit Referent*innen und Expert*innen auf Netzwerk- und Akteursebene sein. Auch Format- und Konzeptentwicklung in Zusammenarbeit mit dem Team sowie die Mitarbeit in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zählen zu Deinen Aufgaben.

DAS BRINGST DU MIT

Ein abgeschlossenes Studium/Fachhochschulstudium oder eine vergleichbare Ausbildung sowie einschlägige Berufserfahrung im Eventmanagement bringst du mit. Du solltest über nachgewiesenes Know-how im Veranstaltungsbereich und Kenntnisse in der Produktion klein- und großformatiger Veranstaltungen sowie ein Interesse an der Kultur- und Kreativwirtschaft verfügen und bereit sein, im Rahmen Deiner Tätigkeit zu reisen. Du beherrschst die gängigen MS Office Programme und hast bestenfalls erste Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Du besitzt Organisationstalent, bewahrst auch in hektischen Zeiten einen

kühlen Kopf, packst überall mit an, wo du gebraucht wirst und hast Freude an einer team- und vernetzungsorientierten Arbeitsweise.

WAS WIR BIETEN

Ein tolles Team, Kommunikation auf Augenhöhe, eine Dachterrasse mit Blick über Berlin, Zugang zu einem außergewöhnlichen Netzwerk, einen Arbeitsplatz in Vollzeit (39 Std/Woche) mitten in Mitte mit leistungsgerechter Bezahlung, viel Eigenverantwortung ab dem ersten Tag, (halbwegs) flexible Arbeitszeiten, keine Tischtennisplatte und keinen Kicker.

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.08.2019. Die Befristung ist an die Projektlaufzeit gekoppelt.

Wenn Du der/die Richtige bist, freuen wir uns über deine Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und des möglichen Einstiegstermins **per Mail** an:

bewerbung@u-institut.de mit dem Stichwort „Veranstaltungsmanagement u-institut“

Kontakt:

u-institut für unternehmerisches Denken und Handeln e.V.

Sylvia Hustedt / Christoph Backes

Jägerstraße 65

10117 Berlin