



Das u-institut sucht

**Eine*n Mitarbeiter*in für
Veranstaltungsorganisation in Vollzeit**

zur Verstärkung des Kompetenzzentrums Kultur- und Kreativwirtschaft des Bundes in Berlin
in Vollzeit (39 Stunden) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

WER WIR SIND

Das Kompetenzzentrum Kultur- und Kreativwirtschaft des Bundes ist Teil der Initiative Kultur- und Kreativwirtschaft der Bundesregierung. Träger ist das u-institut als unabhängiges Unternehmen. Das u-institut ist ein bundesweites Netzwerk und Plattform – wir haben viele Ohren und Kontakte. Wir kennen die besonderen Bedarfe der Akteure zwischen Kultur und Wirtschaft. Wir entknoten und geben Orientierung, dabei reflektieren, begleiten und moderieren wir.

Unsere Aufgabe ist es, die Kultur- und Kreativwirtschaft sichtbar zu machen, ihre disziplinübergreifenden Potenziale für Wirtschaft, Gesellschaft und Politik zu vermitteln und gemeinsam mit den Akteuren Lösungsansätze für branchenübergreifende Herausforderungen zu entwickeln. Als zentrales Instrument führen wir jährlich mehr als 80 Veranstaltungen durch. Es ist unser Ziel, Entwicklungen frühzeitig zu identifizieren, die Innovationsdynamik insbesondere im Bereich der nicht-technischen Innovation zu steigern und gemeinsam mit dem Netzwerk Lösungsoptionen aus der Kultur- und Kreativwirtschaft für Herausforderungen der Gegenwart und Zukunft aufzuzeigen. Dabei denken und arbeiten wir über die herkömmlichen Branchengrenzen hinaus.

WAS DICH BEI UNS ERWARTET

Als **Kollege*in der Veranstaltungsorganisation** arbeitest Du eng mit dem gesamten Team zusammen. Du organisierst verschiedene Veranstaltungen und Formate des Kompetenzzentrums. Dabei geht es einerseits um die eigenen Formate des Kompetenzzentrums und andererseits um die Durchführung von Kooperationen mit Partnern insbesondere anderer Wirtschaftsbranchen sowie gesellschaftlicher Bereiche. Du trägst Sorge für die Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen im gesamten Bundesgebiet einschließlich der Berichts- und Dokumentationspflichten. Schwerpunkte der Tätigkeit werden Veranstaltungsadministration und Organisation, sowie die veranstaltungsrelevante Kommunikation mit Referenten und Experten auf Netzwerk- und Akteursebene sein. Auch Mitarbeit bei der Format- und Konzeptentwicklung in enger Abstimmung mit dem Veranstaltungsmanagement sowie den Projektmanagern gehören zu deinen Aufgaben.

DAS BRINGST DU MIT

Ein abgeschlossenes Studium/Fachhochschulstudium oder eine vergleichbare Ausbildung sowie einschlägige Berufserfahrung bringst du mit. Du solltest über nachgewiesenes Know-how im Veranstaltungsbereich und Kenntnisse in der Produktion klein- und großformatiger Veranstaltungen verfügen. Ebenfalls solltest du Interesse an der Kultur- und Kreativwirtschaft und an innovativen (Erlebnis-)Formaten im Veranstaltungsbereich haben und bereit sein, im Rahmen Deiner Tätigkeit zu reisen. Du beherrschst die gängigen MS Office Programme. Du besitzt Organisationstalent, bewährst auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf, packst überall mit an, wo du gebraucht wirst und hast Freude an einer team- und vernetzungsorientierten Arbeitsweise.



**KOMPETENZZENTRUM
KULTUR- UND
KREATIVWIRTSCHAFT
DES BUNDES**



Initiative
Kultur- & Kreativwirtschaft
der Bundesregierung

WAS WIR BIETEN

Ein tolles Team, Kommunikation auf Augenhöhe, eine Dachterrasse mit Blick über Berlin, Zugang zu einem außergewöhnlichen Netzwerk, einen Arbeitsplatz in Vollzeit (39 Std /Woche) mit leistungsgerechter Bezahlung, viel Eigenverantwortung ab dem ersten Tag, (halbwegs) flexible Arbeitszeiten, keine Tischtennisplatte und keinen Kicker.

Dein Einsatz bei uns erfolgt zunächst befristet bis 31.12.2019. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Wenn Du der/die Richtige bist, freuen wir uns über deine Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und des möglichen Einstiegstermins **per E-Mail** an:

bewerbung@kreativ-bund.de mit dem Stichwort „Veranstaltungsorganisation Kompetenzzentrum“

Kontakt:

u-institut (Backes & Hustedt GbR)

Sylvia Hustedt / Christoph Backes

Jägerstraße 65

10117 Berlin